

ДОГОВОР №0000000
на оказание консультационных (образовательных) услуг (универсальный)

г. Ростов-на-Дону

20__г.

ЧОУ ДПО «Европейская Академия мастеров красоты «МТ», именуемая в дальнейшем «Исполнитель», на основании лицензии серия 61Л01 номер 0004559, регистрационный номер 6884 от 21 января 2019 г., в лице директора Гринько Марины Ивановны, с одной стороны, и Зарицкая Анастасия Сергеевна, именуемой в дальнейшем «Заказчик», , именуемой в дальнейшем «Потребитель», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель обязуется оказать консультационные (образовательные) услуги (далее - услуги) указанные в Приложении № 1 к настоящему договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Исполнитель обязан:

- 2.1. Зачислить Потребителя выполнившего установленные условия приема
- 2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.
- 2.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 2.4. Обеспечить выдачу документа, указанного в разделе 1 настоящего договора, Потребителю, прошедшему полный курс обучения и успешно прошедшему итоговую проверку знаний по оказанным услугам.
- 2.5. Сохранить место за Потребителем в случае его болезни, лечения и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам (в случае полной оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора).
- 2.6. Восполнить материал занятий, пройденный за время отсутствия Потребителя по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего договора.
- 2.7. Исполнитель обязан при приостановлении действия или аннулировании лицензии, либо прекращении деятельности образовательного учреждения, возникновении иных условий не дающих возможность оказать консультационные (образовательные) услуги Потребителю в полном объеме , в письменном виде поставить в известность Заказчика и Потребителя.

Заказчик обязан:

2.8. Своевременно вносить плату за услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

Потребитель обязан:

- 2.9. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
- 2.10. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами образовательной организации.
- 2.11. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.
- 2.13. Своевременно извещать Исполнителя, представителя Исполнителя, о невозможности прибытия для получения услуг по уважительной причине (болезнь, командировка и т.п.).

Права исполнителя, заказчика, потребителя:

- 2.14. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на другие консультационные (образовательные) услуги, если Заказчик, Потребитель в период действия настоящего договора допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством
- 2.15. Приостанавливать оказание услуг по настоящему договору в случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг, до момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, или внесения в кассу Исполнителя.
- 2.16. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации: по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя;
- 2.17. Потребитель вправе: обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, иных образовательных достижениях, а также о критериях этой оценки; пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Стоимость, порядок расчетов за услуги указанные в разделе 1 настоящего договора, установлены в Приложении № 1 к настоящему договору.
- 3.2. Услуги считаются оплаченными после поступления денежных средств на расчетный счет, или в кассу Исполнителя.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

- 4.1. Исполнитель приступает к оказанию услуг по настоящему договору при условии поступления на расчетный счет, в кассу Исполнителя денежных средств в соответствии с Приложением № 1 к настоящему договору.
- 4.2. По окончании оказания услуг Исполнитель проводит итоговую проверку знаний Потребителя, по результатам которой подписывается Акт приема-сдачи оказанных услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайных ситуаций.
- 5.2. В случае нарушения сроков и порядка оплаты услуг, Заказчик обязан выплатить Исполнителю пени в размере 3% за каждый день просрочки исполнения обязательства от не выплаченной суммы.
- 5.3. Исполнитель обязан при приостановлении действия или аннулировании лицензии, либо прекращении деятельности образовательного учреждения, возникновении иных условий не дающих возможность оказать консультационные (образовательные) услуги Потребителю в полном объеме, в письменном виде поставить в известность Заказчика и Потребителя.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 6.1. Все споры и разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров. В вопросах, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. В случае если стороны не придут к соглашению по спорным вопросам, споры передаются на рассмотрение в суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

<p>Исполнитель: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Европейская Академия мастеров красоты «МТ» 344022 Российская Федерация, город Ростов-на-Дону, улица Социалистическая, дом 178.</p> <p>www.academy-mt.ru e-mail: info@academy-mt.ru</p> <p>ПАО КБ «Центр-инвест» БИК 046015762</p> <p>Директор ЧОУ ДПО «Европейская Академия мастеров красоты «МТ»</p> <p>_____ Гринько Марина Ивановна М.П.</p>	<p>Заказчик:</p> <p>Паспортные данные : с _____</p> <p>От _____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>Контактный телефон: _____</p> <p>_____ (Ф.И.О. должностного лица) _____ (подпись) М.П.</p>
<p>Потребитель Ф.И.О. _____ Паспорт гражданина России: _____ Адрес места регистрации: _____ Место фактического проживания: _____ Контактный телефон: _____</p> <p>_____ . 20__ г. (подпись) (дата)</p>	